

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г.ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)**

Приказ

от 30.08.2021 г.

№ 260

**Об организации горячего питания обучающихся и работе школьной столовой на
I полугодие 2021-2022 учебного года**

На основании:

Федерального Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Методические рекомендации **МР 2.4.0179-20** «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Методические рекомендации **МР 2.4.0180-20** «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

Закона Волгоградской области «Об образовании в волгоградской области» № 118-ОД от 04.10.2013(ст.14 Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся); Закон волгоградской области «Социальный кодекс Волгоградской области» № 246-ОД от 31.12.2015 (Ст.46 Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области); Закон Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области № 1111-ОД от 10.10.2005(ст.14 Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся) (Изменения внесены законом Волгоградской области № 71-ОД от 30.07.2020).

Постановления Администрации Волгоградской области:

-№ 472-П от 10.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (Приложение 29. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области.

-№470-П от 10.08.2020 г. «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день».

-№471 –П от 10.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 08.12.2008 г. №188 –П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД»

-Пункта 2 статьи 7 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,

-Приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»,

-Постановления Главы Дубовского муниципального района от 26.08.2020 г. № 453

«Об утверждении Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области»,

-Приказа отдела по образованию Дубовского муниципального района Волгоградской области от 23.08.2021г.

№ 296 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2021-2022 учебном году», Положения «Об организации питания обучающихся в МКОУ СШ №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области»

Приказываю:

1. Организовать питание для обучающихся 1-4 классов с 01.09.2021 г. по 27.12.2021 г.,
5-11 классов с 01.09.2021 по 27.12.2021.
2. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка 1-4 класс из расчета:
55, 07 рублей из областного и федерального бюджетов и 17,95 рублей из муниципального бюджета согласно процентному соотношению заключенного соглашения).
Итого **73,02 руб.** стоимость бесплатного горячего питания набора продуктов и услуги по организации питания.
3. Организовать питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории с 01.09.2021 по 27.12.2021,
4. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка 5-11 класс (льготная категория):
55, 07 рублей из областного и федерального бюджетов и 17,95 рублей из муниципального бюджета согласно процентному соотношению заключенного соглашения).
Итого **73,02 руб.** стоимость бесплатного горячего питания набора продуктов и услуги по организации питания.
5. Организовать для обучающихся школы горячие обеды и (или) завтраки из расчета 73,00 руб. на одного ребёнка в день за счёт оплаты родителей (законных представителей).
6. Питание детей осуществлять в соответствии с графиком работы школьной столовой (**приложение №1**).
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. Осуществлять контроль за питанием обучающихся в соответствии с утвержденным режимом питания (**приложение №2, №2.1**);
 - 7.2. Сверить списки получателей мер социальной поддержки;
 - 7.3. Ежедневно до 12.00 заполнять «Журнал учета посещаемости обучающихся состоящих на бесплатном горячем питании» с указанием фактического присутствия обучающихся;
 - 7.4. Ежедневно вести табель учёта посещаемости питающихся школьников;
 - 7.5. Ежемесячно до 28 числа сдавать табель учёта посещаемости детьми школьной столовой, ответственному за организацию питания;
 - 7.6. Осуществлять работу по увеличению числа обучающихся, охваченных горячим питанием (горячие обеды):
Обязать родителей (законных представителей) обучающихся с хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта, стоящих на учете у фтизиатра организовать питание для их детей в школьной столовой;
 - 7.7. Продолжать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитание сознательного отношения к приему пищи.
8. На классных руководителей, не своевременно подавшие сведения об отсутствующих обучающихся, питающихся в школьной столовой, возложить ответственность за денежные средства родителей и средства, выделяемые на горячее питание из бюджетов всех уровней.
9. Фролову Т.А., завхоза школы, назначить ответственной за прием горячих блюд и продуктов для организации питания и оформлении документов по школьной столовой.
10. Фроловой Т.А. завхозу школы:
 - 10.1. Обеспечить столовую и пищеблок всеми необходимыми дезинфицирующими, чистящими и моющими средствами, кухонным инвентарем, столовой посудой.
 - 10.2. Провести с поваром (буфет - раздатчиком), уборщиком служебных помещений инструктажи по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.
 - 10.3. Обеспечить сотрудников необходимыми средствами индивидуальной защиты с занесением в «Журнал выдачи средств СИЗ для сотрудников пищеблока» (**приложение №3**)
 - 10.4. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
11. Фроловой Т.А.
 - 11.1. Принимать готовую продукцию только на основании утвержденного меню, и в соответствии с графиком доставки, с наличием ярлыка.
 - 11.2. Принимать готовую продукцию, обращая внимание на внешний вид и качество.
 - 11.3. Принимать продукты питания и готовую продукцию в соответствующей упаковке, с маркировкой в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза, действие которых на них распространяется.
 - 11.4. Принимать продукты из транспорта, который предназначен для перевозки пищевых продуктов.
 - 11.5. В случае отсутствия Фроловой Т.А., Воросцову Н.В. считать ответственной за прием горячих блюд и продуктов для горячих завтраков и обедов, оформления документов по школьной столовой.
 - 11.6. Своевременно и ежедневно не позднее 12.00 предоставлять «Поставщику» (исполнителю) заявку на питание следующего дня согласно заключенного Контракта и соответствующего приложения к Контракту (**приложение №2**)

11.7. Размещать проекты ежедневного меню за один день до приема для ознакомления родителей с целью организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей;

-размещать на сайте в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню согласованным с «Поставщиком».

12. Буфет - раздатчикам:

12.1. Строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания.

12.2. При получении продуктов питания и готовой продукции (для организации горячих завтраков, обедов), осуществлять контроль за качеством, наличием документов подтверждающих данный показатель, соблюдать товарное соседство при получении и распределении продуктов питания.

12.3. Ежедневно отбирать и оставлять суточную пробу обедов и горячих завтраков в холодильнике, соблюдая температурный режим и сроки их хранения.

12.4. Вести Журналы «Дезинфекции холодильников», «Учета температурного режима холодильного оборудования», «Учета пищевых отходов».

13. Буфет - раздатчикам Гринько М.И., Бурцевой О.М. (по согласованию):

13.1. Строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания.

13.2. При получении готовой продукции (для организации горячих завтраков, обедов), осуществлять контроль за качеством, наличием документов подтверждающих данный показатель, соблюдать товарное соседство при получении и распределении продуктов питания.

13.3. Ежедневно отбирать и оставлять суточную пробу горячих обедов и завтраков в холодильнике, соблюдая температурный режим и сроки их хранения.

13.4. Вести Журналы «Дезинфекции холодильников», «Учета температурного режима холодильника», «Учета пищевых отходов».

14. Воросцовой Н.В., ответственной за питание, своевременно вести документацию на пищеблоке.

14.1. Разработать план мероприятий, направленный на организацию и регулирование школьного питания.

14.2. Вывешивать на каждый день утвержденное меню.

14.3. Вести Журнал бракеража готовой продукции.

15. В случае отсутствия Воросцовой Н.В., ответственной за питание, обязанности ответственного за питание оставляю за собой.

16. Контроль за полным и рациональным использованием средств, собранных на горячее питание обучающихся и выделяемых на льготное питание, возложить на комиссию по контролю за организацией питания в школе.

17. Мелиховой И.В., ответственной за ведение школьного сайта обеспечить размещение информации об условиях организации горячего питания детей в том в числе ежедневного меню за день предшествующему дню, а фото готовых блюд в день питания детей.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ СШ №2 г. Дубовки



Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены:

Воросцова Н.В.

Фролова Т.А.

График работы школьной столовой

Понедельник – пятница с 8:00 до 13:00

08:00 - 10:00 - бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов и для обучающихся 5-11 классов льготной категории

11:35 - 12:00 - горячие обеды

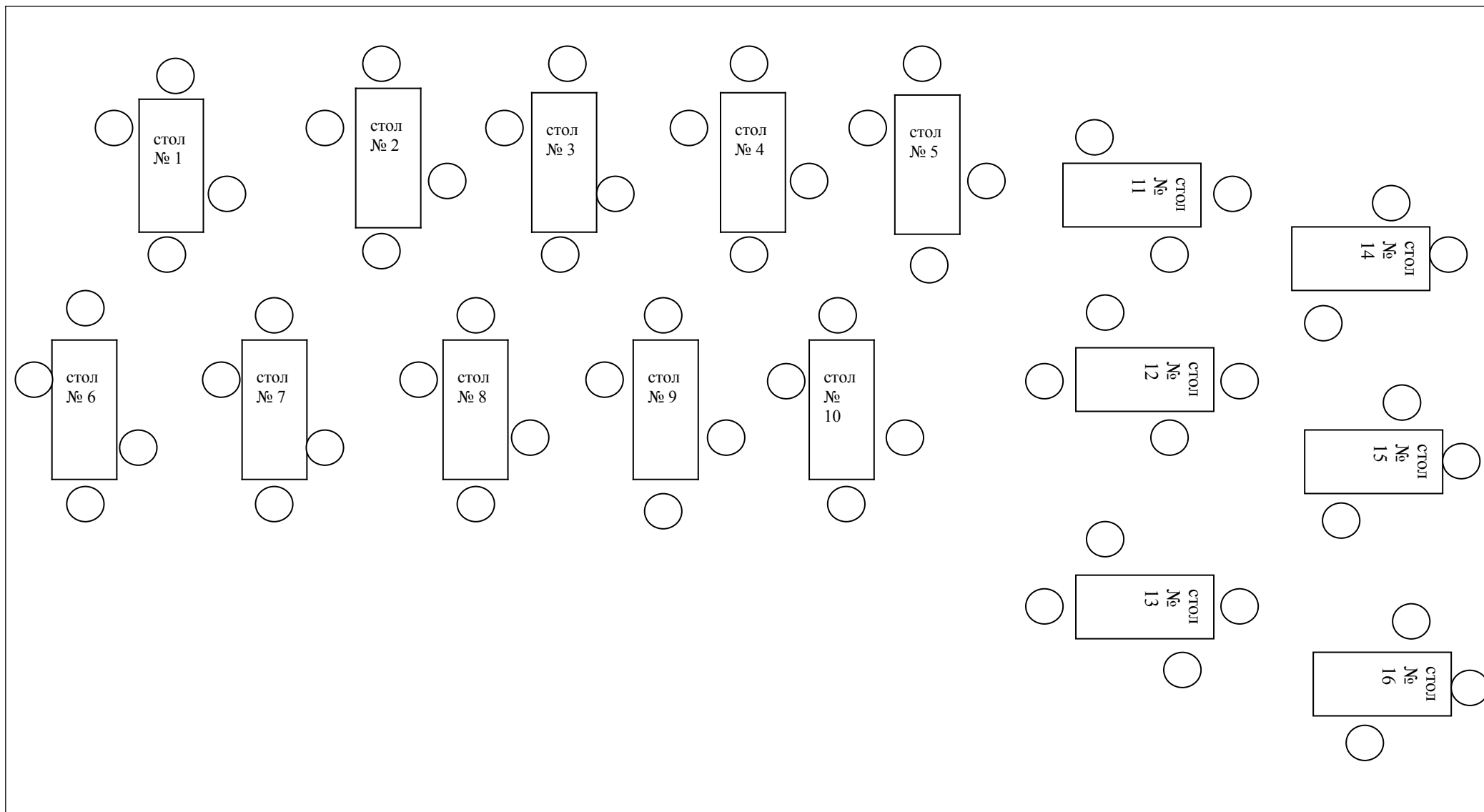
График доставки пищи

Горячие завтраки 7:30, 9:30

Горячие обеды 11:00

Утверждаю:
И. о. директора МКОУ СШ № 2 г. Дубовки
_____ Савченко Г.Г.

**План размещения посадочных мест при организации питания обучающихся 1-11 классов
при «гибком» графике работы школы на I первое полугодие 2021-2022 учебного года.**



Площадь обеденного зала : _____

Количество посадочных мест: _____

Утверждаю:
И. о. директора МКОУ СШ № 2 г. Дубовки
Савченко Г.Г.

Приложение № 2
к приказу №260 от 30.08.2021 г.

**Режим питания обучающихся 1-11 классов
при «гибком» графике работы школы на первое полугодие 2021-2022 учебного года.**

1. Завтрак (бесплатное горячее питание, льготное питание)

№	Время приема пищи	Класс
1	08:00-08:20	5 класс, 9 класс ОВЗ, дети-инвалиды
2	08:25-08:45	1 класс, 8 класс, 10 класс
3	08:55-09:05	6 класс, 7 класс
4	09:15-09:35	2 класс,
5	09:40-10:00	3 класс, 4 класс

2. Обед

№	Время приема пищи	Класс
1	11:35-11:55	1- 4 класс
2	11:55 -12:10	5-11 класс

Утверждаю:

И. о. директора МКОУ СШ № 2 г. Дубовки
Савченко Г.Г.

Приложение № 2.1
к приказу № 260 от 30.08.2021 г.

**Режим питания обучающихся 1-11 классов
при «гибком» графике работы школы на первое полугодие 2021-2022 учебного года.**

3. Завтрак (бесплатное горячее питание, льготное питание)

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек/	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	Ответственный/классный руководитель
1	08:00-08:20	9 класс	9 +3	Ибрагимов З., Муллоджонов Ш., <u>Стародворская С.</u>	Дежурный учитель /Неронова Т.А. Москалева Д.В., Воросцова Н.В.
		1 класс	1	Минина Д.	
		2 класс	1	Гусева П.	
		3 класс	2	Антошина А., Чуморенко С.	
		4 класс	3	Сайгин Г., Цигулев А., Воробьев Д.	
		5 класс	11+1	Цымбалова Е.	
2	08:25-08:45	8 класс	9 чел-к	-	Джураева О.А Подвербная Е.В.. Воросцова Н.В.
		10 класс	4 чел-ка		
		1 класс	22 чел-ка		
3	08:55-09:05	6 класс,	13 чел-к	-	Литвинова Т.С. Андреева Н.С.
		7 класс	9 чел-к		
4	09:15-09:35	2 класс,	14 чел-к/ I группа 14 чел-к/ II группа	-	Строкова Т.В.
5	09:40-10:00	3 класс,	11 чел-к/ I группа 12 чел-к/ II группа	-	Мелихова И.В. Астафьева Т.В.
		4 класс	11 чел-к / I группа 11 чел-к / II группа		

4. Обед (бесплатное горячее питание, родительская доплата)

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	Классный руководитель
1	11:35-11:55	1 класс	1	Минина Д.	Воросцова Н.В.
		2 класс	1	Гусева П.	Строкова Т.В.
		3 класс	3	Антошина А., Чуморенко С.	Мелихова И.В.
		4 класс	2	Сайгин Г., Цигулев А., Воробьев Д.	Астафьева Т.В.
2	11:55 -12:10	9 класс	3	Ибрагимов З., МуллоджоновШ., <u>Стародворская С.</u>	Неронова Т.А.
		5 класс	1	Цымбалова Е.	Москалева Д.В.

5. Обед (родительская плата)

№	Время приема пищи
1	11:35-12:10

График размещения посадочных мест при организации питания обучающихся 1-11 классов при «гибком» графике работы школы на I первое полугодие 2021-2022 учебного года.

1. Завтрак (бесплатное горячее питание, льготное питание)

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек (по списку)	Номер обеденного стола
Льготное питание (овз, дети-инвалиды)				
1	08:00-08:10	1 класс	1	12
		2 класс	1	12
		3 класс	2	12
		4 класс	3	11
		5 класс	1	13
		9 класс	4	14
Бесплатное горячее питание (1-11 классы)				
2	08:00-08:20	5 класс	11	1-2-3
		9 класс	9	4-5
3	08:25-08:45	8 класс	9	11-12-13
		10 класс	4	10
		1 класс	11 чел-к/ I группа 12 чел-к/ II группа	1-2-3,6-7-8.
4	08:55-09:05	6 класс	16	4-5,9-10
		7 класс	9	11-12-13
5	09:15-09:35	2 класс	15 чел-к/ I группа 14 чел-к/ II группа	1-2-3-4-5-6-7-8
		3 класс	12 чел-к/ I группа 13 чел-к/ II группа	9-10-11-12-13-14
6	09:40-10:00	4 класс	12 чел-к/ I группа 13 чел-к/ II группа	1-2-3-4-5-6-7

2. Обед (льготное питание, родительская плата)

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек (по списку)	Номер обеденного стола
1	11:35-11:55	3 класс	2	3
		1 класс	1	1
		2 класс	1	1
		5 класс	1	5
		4 класс	3	4
		9 класс	3	9

Родительская плата

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек (примерное, по результату анкетирования)	Номер обеденного стола
1	11: 55-12:10	1-4 классы	11	6-7-8
		5-11 классы	13	11-12-13